|  |
| --- |
| **TÍTULO EM PORTUGUÊS (Arial 16, em negrito)** |

ATENÇÃO, APAGAR E/OU SUBSTITUIR TODAS AS INFORMAÇÕES EM VERMELHO. O ARQUIVO DEVE SER ENTREGUE COM TODAS AS ESCRITAS NA COR: “AUTOMÁTICO”   
VER MODELO PREENCHIDO ENVIADO COM ESTE ARQUIVO.

|  |
| --- |
| **Nome do pesquisador (Arial 12, em negrito)** |

|  |
| --- |
| Formação. Mestranda ou Doutorando do programa de pós-graduação em Teoria e História da Arquitetura e do Urbanismo ou Arquitetura, Urbanismo e Tecnologia pelo IAU-USP |

|  |
| --- |
| email |

|  |
| --- |
| Currículo lattes com data de atualização |

|  |
| --- |
| ORCID: (inserir o link) |

|  |
| --- |
| Link do Academia.edu ou Researchgate |

|  |
| --- |
| **Nome do orientador (Arial 12, em negrito)** |

|  |
| --- |
| email |

|  |
| --- |
| Currículo lattes com data de atualização |

|  |
| --- |
| ORCID: (inserir o link) |

|  |
| --- |
| Link do Academia.edu ou Researchgate |

|  |
| --- |
| Vigência do projeto de pesquisa no programa de pós-graduação do IAU-USP: (mês/ano da matrícula a mês/ano da previsão de depósito)  Período coberto pelo relatório: (mês/ano a mês/ano)  Linha de pesquisa do programa de pós-graduação: (conferir no site do iau)  Projeto do orientador: (inserir projeto guarda-chuva do orientador no qual o seu projeto se insere) |

Abaixo algumas sugestões de tópicos para preenchimento do relatório, **o relatório total não deverá ultrapassar 10 páginas** (excluindo a página de rosto e anexo), ao final das 10 páginas, pedimos que insira em anexo o projeto de pesquisa vigente (não é necessário mudar a formatação do mesmo).

Em respeito ao período coberto pelo relatório, o mesmo pode variar entre os alunos dependendo de sua data de matrícula e/ou data do último relatório enviado, assim como podem variar os tópicos aqui sugeridos de acordo com as atividades desenvolvidas no período coberto pelo relatório.

**ALTERAÇÕES NO PROJETO:**

*Título inicial da Pesquisa*: Colocar título inicial da pesquisa

*Título da Pesquisa*: Colocar título alterado da pesquisa, caso haja alteração.

Justificativa para alterações no projeto, caso tenha ocorrido, com metodologia e objetivos.

Os subtítulos dos itens devem seguir a seguinte formatação: negrito; arial 11; entre linhas – 1,15; caixa alta; parágrafo sem recuo; espaçamento - 12 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga o modelo desse arquivo.

A formatação geral do corpo do texto deve respeitar as seguintes indicações: arial 11; entre linhas – 1,15; parágrafo sem recuo; espaçamento - 12 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga o modelo desse arquivo.

**CRONOGRAMA REVISITADO:**

Inserir cronograma modificado da pesquisa, caso tenha ocorrido modificações.

(pular uma linha)

**ATIVIDADES DE PESQUISA:**

Detalhamento de progressos realizados no período que se refere o relatório, com as atividades de pesquisa realizadas, (arquivos consultados e/ou experimentos realizados), dos resultados parciais obtidos no período bem como das dificuldades surgidas ou esperadas no desenvolvimento da pesquisa. A divisão em subtítulos é livre de acordo com as necessidades do conteúdo do texto.

(pular uma linha)

**ATIVIDADES REALIZADAS:**

(pular uma linha)

**DISCIPLINAS (seguir modelo para todas as disciplinas cursadas)**

(pular uma linha)

**CÓDIGO E NOME DA DISCIPLINA EM NEGRITO E CAIXA ALTA**

Programa onde é ministrada a disciplina

**Docente responsável:** nome do docente / docentes

**Período:** período em que foi cursada a disciplina

**Número de créditos:**

**Carga horária:**

**Conceito alcançado:**

**Contribuições:**

Inserir breve texto exemplificando a contribuição da disciplina em sua pesquisa; as expectativas pretendidas e alcançadas.

(pular uma linha)

**ESTÁGIO DOCÊNCIA**

Inserir informações sobre estágio docência realizado, caso tenha realizado.

**PARTICIPAÇÃO EM PESQUISAS**

Inserir informações sobre participações em pesquisas, caso tenha realizado.

**PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E SEMINÁRIOS**

Inserir informações sobre participações congressos e seminários, indicando a importância do congresso para a pesquisa. NÃO INSERIR RESUMOS DOS TRABALHOS APRESENTADOS.

**PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS**

Inserir informações sobre participações na organização de congressos e seminários.

**ARTIGOS ENVIADOS PARA PUBLICAÇÃO**

Inserir informações sobre artigos enviados para publicação e aguardando parecer ou confirmação, indicar o evento e/ou revista submetido. NÃO INSERIR RESUMOS.

**ARTIGOS PUBLICADOS**

Inserir informações sobre artigos aprovados para publicação ou publicados no período, indicar o evento e/ou revista submetido. NÃO INSERIR RESUMOS.

**ARTIGOS EM CONSTRUÇÃO**

Inserir informações sobre artigos em construção, indicar o evento e/ou revista à ser submetido. NÃO INSERIR RESUMOS.

**OUTRAS ATIVIDADES**

Inserir outras atividades que considerar relevante.

**APRESENTAÇÃO ORAL (em caso de envio do resumo expandido):**

O aluno / A aluna deverá organizar sua apresentação unicamente sobre a pesquisa em andamento, prevendo um total de 20 (vinte) minutos. As atividades realizadas, apresentadas no relatório, poderão também fazer parte do debate.

**INSERIR QUEBRA DE PÁGINA**

**ANEXO I: PLANO DE PESQUISA**

Inserir plano de pesquisa vigente.

O plano de pesquisa não precisa ser adequado ao modelo de formatação.