# Chamada 01/2022 – Para eventos que ocorrerem de 01/02/2022 a 30/04/2022

**Auxílio financeiro a estudantes para participação em eventos científicos**

**Acesse:** [Regulamento do Programa de Apoio a Pós Graduação – PROAP](http://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/PORTARIA-N-156-DE-28-DE-NOVEMBRO-DE-2014.pdf)

**Quem pode solicitar**

* Aluno que esteja regularmente matriculado no Programa e que possua trabalho completo, publicado exclusivamente em coautoria com o respectivo orientador, aceito em eventos científicos presenciais nacionais ou internacionais, de alto impacto.

O aluno que dispõe de reserva técnica ou similar - FAPESP, CNPq - deve utilizar esses recursos prioritariamente. O auxílio pode ser solicitado para complementar esses recursos, desde que devidamente justificado no encaminhamento.

O pedido pode ser fortalecido quando oferecida alguma contrapartida de recursos (por exemplo, pagamento de taxa de inscrição ou estadia com verba de outras fontes), isto é, quando o solicitante comprovar que arcou com outros gastos ou solicitou recursos a outras agências de fomento.

**Onde pode ser o Evento**

* Brasil
* Exterior

**Que documentação deve ser entregue**

**AUXÍLIO DIÁRIO: compreende alimentação, hospedagem e locomoção urbana no local do evento**

Eventos presenciais no país e no exterior: Os documentos devem ser entregues no Serviço de Pós-Graduação com 20 dias de antecedência do evento.

- Formulário para solicitação de Auxílio (anexo 1) e Termo de Responsabilidade (anexo 2) devidamente preenchido e assinado;

- Carta de aceite do artigo;

- Resumo do trabalho;

- Carta a CPG-IAU com anuência do orientador contendo:

a) descrição detalhada do evento;

b) relevância da participação do estudante;

c) tipo de publicação do artigo completo nos anais do evento (impressa ou eletrônica, Biblioteca Digital, etc).

**Quando do recebimento dos valores:**

É esperado participação em tempo integral para os dias nos quais o aluno recebe o auxílio. Os valores aprovados serão pagos após o retorno do evento mediante entrega em até 7 dias, no Serviço de Pós-Graduação de:

- Recibo “Modelo A” (documento original, não serão aceitas cópias ou digitalizações);

- Certificado de participação e apresentação do trabalho;

Para prestação de contas de **EVENTOS NO EXTERIOR**, deverá ser feita a conversão de moedas através do site do Banco Central (http://www4.bcb.gov.br/pec/conversao/conversao.asp), utilizando-se para a cotação a data do dia seguinte ao término do período a que se refere o pagamento.

**Serviço de Pós-Graduação**

**Instituto de Arquitetura e Urbanismo**

**USP**

Anexo 1

**REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO DIÁRIO A ESTUDANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante:** |  | **Mestrando** | | |  | **Doutorando** | |  |  | |
| **Nome:** |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | |
| **CPF:** |  | | | | | | **Nascimento:** | | |  | |
| **RG:** |  | | | | | | **D.Expedição:** | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | |  | |
| **E-mail:** |  | | | | | | **Telefone:** | | |  | |
| **Banco (nome e nº):** | | |  | | | |
| **Agência:** | | |  | | | | **C.Corrente:** | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| **Orientador:** | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Evento: |  | | |
| Título do Trabalho: |  | | |
| Cidade do Evento: |  | País do Evento: |  |
| Início do evento: |  | Fim do Evento: |  |
| Data da ida: |  | Data da volta: |  |
| Atividade a ser desenvolvida: |  | | |

São Carlos, XXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do solicitante Orientador

Valor Total Autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo 2

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**Auxílio Diário a Estudante – Convênio CAPES-PROAP**

Comprometo-me a comprovar a viagem referente ao auxílio diário a estudante recebido do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo, com a apresentação dos Certificados de participação e apresentação de trabalho, quando devidos, **em até 7 (sete) dias após o último dia do evento.**

Declaro que os gastos serão efetuados exclusivamente para o desenvolvimento dos meus estudos de Pós-Graduação.

São Carlos, ........... de ............................. de 20.......

Nome:

CPF:

Nº USP:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante