



instituto de  
arquitetura e urbanismo  
usp são carlos

## ALUNO ESPECIAL

Os interessados devem ler TODAS as informações abaixo com atenção. Caso tenham dúvidas entrem em contato: (16) 3373-9264/3373-9312.

A matrícula é feita exclusivamente de forma digital, através deste link: [MATRÍCULA ONLINE](#)

Obs.: o boleto de pagamento é gerado somente após finalizar a inscrição pelo sistema.

Os períodos de matrículas e as disciplinas oferecidas serão divulgados nos meses de janeiro (para disciplinas do 1º semestre) e junho (para disciplinas do 2º semestre).

## PERÍODO DE INSCRIÇÃO

O PPGAU-IAU poderá abrir períodos de matrículas para disciplinas Tópicos Especiais fora do período ABAIXO indicado. Interessados deverão acessar o site do PPG com frequência para verificar estas informações e período de matrícula.

## DISCIPLINAS OFERECIDAS NO 2º SEMESTRE: 26 a 29/07/2021

### INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA

- i) Poderão se matricular como Aluno Especial portadores (as) de diploma de graduação ou certificado de conclusão em qualquer área de conhecimento, obtido em instituições de ensino superiores nacionais ou estrangeiras;
- ii) Não será possível efetuar a inscrição dos (as) interessados(as) que não obtiveram, até a data da inscrição, a respectiva colação de grau. (Exceto alunos de graduação da USP)
- iii) O(A) interessado(a) deverá entrar em contato previamente com o(a) docente responsável pela disciplina (via e-mail) e solicitar autorização para cursá-la. A autorização (documento em pdf) deverá ser anexada à documentação exigida (lista abaixo), a fim de efetuar a sua matrícula;
- iv) O(A) interessado(a) poderá se matricular em no máximo 2 (duas) disciplinas por semestre;
- v) A taxa de matrícula é de R\$ 100,00 por disciplina e não será devolvida em nenhuma hipótese;
- vi) O pagamento do boleto deve ser efetuado em até 1 (um) dia após o término do período de inscrição. Caso a compensação do boleto não seja efetuada [por qualquer razão](#), a inscrição será considerada sem efeito. Por isso fique atenta(o).
- vii) Não há processo de seleção para Aluno Especial. Portanto, é o ministrante da disciplina que autorizará sua matrícula, ou não. Assim, caso obtenha a autorização, a matrícula será realizada pelo Serviço de Pós-Graduação após a confirmação da compensação do boleto e verificação da documentação exigida, em até 7 dias. Caso seu nome não conste na lista de presença, compareça ao Serviço de Pós-Graduação no primeiro dia de aula.



viii) A lista com os pagamentos/matrículas confirmados será disponibilizada neste site em até 7 dias úteis, após o último dia de prazo de pagamento dos boletos. **LISTA**

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

Documentos necessários para matrícula online:		
ALUNOS ESPECIAIS Brasileiros	ALUNOS ESPECIAIS Estudantes de Graduação da USP	ALUNOS ESPECIAIS Estrangeiros
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CPF</li> <li>✓ RG(*)</li> <li>✓ Título de Eleitor</li> <li>✓ Certificado Militar</li> <li>✓ Certidão de Nascimento ou Casamento</li> <li>✓ Diploma de Graduação (frente e verso)</li> <li>✓ Certificado de Colação de Grau (para os que ainda não possuem o Diploma)</li> <li>✓ Histórico Escolar da Graduação</li> <li>✓ Autorização do professor responsável pela disciplina (gerar pdf do e-mail de autorização)</li> </ul> <p>* Não são aceitos documentos como CNH, Conselho Regional, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CPF</li> <li>✓ RG(*)</li> <li>✓ Título de Eleitor</li> <li>✓ Certificado Militar</li> <li>✓ Certidão de Nascimento ou Casamento</li> <li>✓ Atestado de Matrícula</li> <li>✓ Histórico Escolar da Graduação</li> <li>✓ Carta de autorização e encaminhamento do ministrante da disciplina. <a href="#">(Modelo)</a></li> </ul> <p>* Não são aceitos documentos como CNH, Conselho Regional, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Passaporte</li> <li>✓ Diploma da graduação (frente e verso) ou certificado de colação de grau expedido pela instituição de ensino</li> <li>✓ Histórico escolar da graduação</li> <li>✓ **Protocolo do Registro Nacional de Estrangeiros (RNE);</li> </ul> <p>Após receber a autorização do ministrante para cursar a disciplina entre em contato com o Serviço de Pós-Graduação para gerarmos a carta de aceite na disciplina, que será necessária para solicitação de visto de Estudante.</p> <p>**Em caráter excepcional o aluno estrangeiro poderá apresentar o passaporte com visto de estudante, acompanhado do agendamento do registro/emissão de carteira de identidade de estrangeiro (RNE). Após o comparecimento a Polícia Federal, na data marcada, o aluno deverá apresentar na secretaria o protocolo/documento emitido pela Polícia Federal, com o número do RNE, no prazo máximo de 15 dias para regularizar seu cadastro no sistema.</p>